



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

02.09.2021 №ДС71-ВнПриказ-334

ПРИКАЗ

Об организации работы
психолого - педагогического консилиума
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»
в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с положением «О психолого - педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 71 «Радость» (приказ от 16.09.2021 №22), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее по тексту учреждение) в 2021 – 2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолого – педагогического консилиума (далее по тексту ППк) в учреждении.
2. Непосредственное руководство за работой ППк в учреждении возложить на заместителя заведующего по ВМР Зиятдинову Д.Н. (на время отсутствия на зам зав по ВМР Тарасенко О.С.)
3. Утвердить персональный состав ППк на 2021 – 2022 учебный год:
 - председатель ППк – заместитель заведующего по ВМР Зиятдинова Д.Н.;
 - заместитель председателя ППк - заместитель заведующего по ВМР Тарасенко О.С.;
 - учитель – логопед – Бек И.В.;
 - учитель – логопед – Степанова И.У.;
 - учитель – логопед – Тарасова А.А.;
 - педагог – психолог – Федорова Е.И.
 - старший воспитатель Пархоменко М.А.
 - старший воспитатель Колесникова Е.С.;
 - заведующий МО Боголюбова М.А.
4. Председателю ППк осуществлять контроль за подготовкой и ведением документации и отчётности ППк.
5. Приглашёнными могут быть руководитель учреждения, родители (законные представители), педагогические работники.
6. Определить основными функциями, входящими в компетентность ППк:



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

02.09.2021 №ДС71-ВнПриказ-334

ПРИКАЗ

Об организации работы
психолога - педагогического консилиума
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»
в 2021 - 2022 учебном году

В соответствии с положением «О психолога - педагогическом консилиуме МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 71 «Радость» (приказ от 16.09.2021 №22), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения в МАДОУ г.Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее по тексту учреждение) в 2021 – 2022 учебном году,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолога – педагогического консилиума (далее по тексту ППк) в учреждении.
2. Непосредственное руководство за работой ППк в учреждении возложить на заместителя заведующего по ВМР Зиятдинову Д.Н. (на время отсутствия на зам зав по ВМР Тарасенко О.С.)
3. Утвердить персональный состав ППк на 2021 – 2022 учебный год:
 - председатель ППк – заместитель заведующего по ВМР Зиятдинова Д.Н.;
 - заместитель председателя ППк - заместитель заведующего по ВМР Тарасенко О.С.;
 - учитель – логопед – Бек И.В.;
 - учитель – логопед – Степанова И.У.;
 - учитель – логопед – Тарасова А.А.;
 - педагог – психолог – Федорова Е.И.
 - старший воспитатель Пархоменко М.А.
 - старший воспитатель Колесникова Е.С.;
 - заведующий МО Боголюбова М.А.
4. Председателю ППк осуществлять контроль за подготовкой и ведением документации и отчётности ППк.
5. Приглашёнными могут быть руководитель учреждения, родители (законные представители), педагогические работники.
6. Определить основными функциями, входящими в компетентность ППк:

сопровождения обучающихся			
<ul style="list-style-type: none"> - Обсуждение результатов обследования детей специалистами - Определение образовательных маршрутов и характера помощи детям с особыми образовательными потребностями - О результатах работы по сопровождению детей - инвалидов 	декабрь	Председатель ППк	Протокол
Результаты работы за 1 полугодие	февраль	Председатель ППк	Протокол
Результаты работы за 2 полугодие <ul style="list-style-type: none"> - Результаты усвоения детьми программного материала. - Ознакомление с результатами готовности детей к школе. - Исполнение рекомендаций ППк. 	май	Председатель ППк	Протокол
Внеплановые заседания ППк	В течение года	Председатель ППк	Протокол

ФИО	Дата	Подпись
Зиетдинова Анна Фахимова	02.09.21	<i>[Signature]</i>
Пархоменко Маргарита Андреевна	02.09.21	<i>[Signature]</i>
Тарасова Александра Александровна	02.09.21	<i>[Signature]</i>
Колесникова Екатерина Сергеевна	02.09.2021	<i>[Signature]</i>
Федорова Елена Александровна	02.09.2021	<i>[Signature]</i>
Тарасова Оксана Сергеевна	02.09.2021	<i>[Signature]</i>
Степанова Ирина Юрьевна	02.09.21	<i>[Signature]</i>
Вн Ирина Владимировна	02.09.21	<i>[Signature]</i>

МАОУ «Нижнекартская ДС № 71 «Гармония» (приказ от 16.09.2021 № 323), с целью создания оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством совместного педагогического сопровождения в МАОУ «Нижнекартская ДС № 71 «Гармония» (далее по тексту учреждение) в 2021 – 2022 учебном году.

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу психолога – педагогического консультанта (далее по тексту ППк) в учреждении.
2. Поддерживать тесное руководство за работой ППк в учреждении возложить на заместителя заведующего по ВМР Зиндирову Д.Н. (на время отсутствия на зам зав по ВМР Тарасенко О.С.)
3. Утвердить персональный состав ППк на 2021 – 2022 учебный год:
 - председатель ППк – заместитель заведующего по ВМР Зиндирову Д.Н.
 - заместитель председателя ППк – заместитель заведующего по ВМР Тарасенко О.С.
 - учитель – логопед – Бех И.В.
 - учитель – логопед – Степанова И.У.
 - учитель – логопед – Тарасова А.А.
 - педагог – психолог – Федорова Е.И.
 - старший воспитатель Пархоменко М.А.
 - старший воспитатель Колесникова Е.С.
 - заведующий МО Боголюбова М.А.
4. Председателя ППк осуществлять контроль за подготовкой и ведением документации и отчетности ППк.
5. Приглашенными могут быть руководители учреждений, родители (законные представители), педагоги-сопеле работники.
6. Определить основные функции, входящими в компетенцию ППк: