



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА
ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

02.09.2021 №ДС71-ВнПриказ-336

ПРИКАЗ

Об организации работы
консультационного пункта
в МАДОУ в 2021-2022 учебном году

На основании Федерального закона РФ от 29.12.2013г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Положения о консультационном пункте в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость», в целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания квалифицированной психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) в развитии их воспитательных возможностей, поддержки всестороннего развития личности детей, не охваченных дошкольным образованием,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу Консультационного пункта для родителей (законных представителей), чьи дети не охвачены дошкольным образованием, в учреждении.
2. Определить начало работы Консультационного пункта с 10.09.2021 года, на период календарного года.
3. Назначить ответственных за организацию работы консультационного пункта в 2021-2022 учебном году согласно приложения 1.
4. Утвердить расписание работы консультационного пункта в МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 71 «Радость» в 2021-2022 учебном году согласно приложения 2.
5. Утвердить План работы консультационного пункта, согласно приложения 3.
6. Специалистам, ответственным за организацию работы в консультационном пункте:
 - осуществлять работу в соответствии с Положением;
 - вести регистрацию родителей (законных представителей) с отметкой в журнале.
7. Зиятдиновой Д.Н., заместителю заведующего по воспитательной и методической работе осуществлять контроль за деятельностью консультационного пункта. Срок исполнения: в течение года в соответствии с планом внутреннего контроля.

8. В срок до 31.05.2022 года представить отчет о деятельности консультационного пункта. Ответственные: ответственные специалисты.

9. Контроль за выполнением данного приказа возложить на Зиятдинову Д.Н заместителя заведующего по воспитательной и методической работе.


Заведующий учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

О.Е. Проконина

Сертификат
17FD844A86AFDBC381E19DBF9AD262B8BC9AEBE0
Владелец Проконина Ольга Евгеньевна
Действителен с 17.08.2020 по 17.11.2021

Исполнитель: Заместитель заведующего по ВМР

 Зиятдинова Д.Н
(Подпись)

Приложение 1 к приказу
«Об организации работы
консультационного пункта
в МАДОУ в 2021-2022 учебном году»
№ 336 от «08» 09 2021 г

**Список руководителей
ответственных за организацию работы консультационного пункта в 2021-2022
учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. консультанта	Должность
1	Федорова Е.И	педагог-психолог
2	Тарасова А.А	учитель - логопед
3	Бек И. В.	учитель - логопед
4	Степанова И. У.	учитель – логопед
5	Поднебесная Т.Г. / Чепкасова Г.Н.	воспитатель
6	Догадова Н.В. / Белкова С.В.	воспитатель
7	Ибрагимова Э.И. / Рамазанова М.А.	воспитатель
8	Преймачук Л.Н. / Алероева Л.Э.	воспитатель
9	Мацина О.М./Морозова Я.В	воспитатель
10	Колесникова Е.С.	старший воспитатель
11	Пархоменко М.А.	Ответственный за ведение социальной работы