



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ  
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА  
ДЕТСКИЙ САД № 71 «РАДОСТЬ»**

07.09.2021 №ДС71-ВнПриказ-349

**ПРИКАЗ**

О решении планового ППк №1  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»

В соответствии с решением планового заседания ППк №1 от 07.09.2021 года, с целью своевременного выявления особенностей в психическом развитии и отклонений в поведении детей, а так же оказания психологической и педагогической помощи воспитанникам в рамках имеющихся в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость» (далее по тексту – учреждение) возможностей,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Принять предложенный план психолого- педагогического консилиума по сопровождению воспитанников с особыми потребностями, приложение 1.
2. Осуществлять взаимодействие всех специалистов при подготовке документов на ТПМПк, в работе с воспитанниками в течение 2021- 2022 учебного г., приложение 2.
3. Зачислить со 02.09.2021 г. детей в группы компенсирующей направленности для детей с тяжелыми нарушениями речи, приложения 3.
4. Учителям - логопедам: Бек И.В., Степановой И.У., Тарасовой А.А в срок 01.09.2021 г собрать согласия с родителей о зачислении в группы компенсирующей направленности.
5. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя заведующего по ВМР Зиятдинову Д.Н

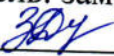
Заведующий учреждения

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

Сертификат  
17FD844A86AFDVC381E19DBF9AD262B8BC9AEBE0  
Владелец Проконина Ольга Евгеньевна  
Действителен с 17.08.2020 по 17.11.2021

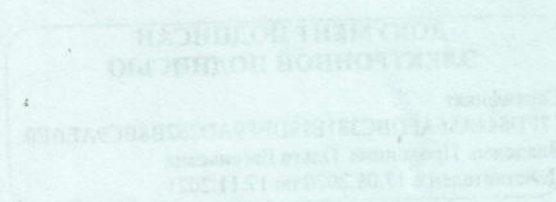
О.Е. Проконина

Исполнитель: заместитель заведующего по ВМР

  
Зиятдинова Д.Н  
(Подпись)

Лист ознакомления с приказом № 349 от «07» 09 2021 г

ФИО	Дата	Подпись
Тархоненко М. А.	07.09.21	
Ворова А. А.	07.09.21	
Кривилова Е. Е.	07.09.2021	
Григорьев С. В.	07.09.2021	
Степанова И. У.	07.09.2021	



Исполнитель: заместитель заведующего по БМР  
 Заведующая Д. И.

Приложение 1 к приказу  
«О решении планового ППк №1  
в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №71 «Радость»  
№ 349 от «07» 09 2021 г

**План работы психолого-педагогического консилиума  
МАДОУ г. Нижневартовска ДС № 71 «Радость»  
на 2021 – 2022 учебный год**

**ЦЕЛЬ:** создание оптимальных условий обучения, развития, социализации и адаптации обучающихся посредством психолого-педагогического сопровождения.

Задачи ППк:

1. выявление трудностей в освоении образовательных программ и особенностей в развитии, социальной адаптации и поведении обучающихся для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения;
2. разработка рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
3. консультирование участников образовательных отношений по вопросам актуального психофизического состояния и возможностей обучающихся; содержания и оказания им психолого- педагогической помощи, создания специальных условий получения образования;
4. контроль за выполнением рекомендаций ППк.

Содержание работы	Сроки	Ответственные	Итоговый документ
<b>Организационное заседание</b> – Рассмотрение нормативно-правовой документации регламентирующей деятельность ППк – Принятие плана работы ППк на 2021-2022 учебный год. – Определение состава специалистов ППк и организация их взаимодействия – Представление плана работы специалистов на 2021-2022 учебный год. – Рассмотрение детей, имеющих трудности в освоении образовательных программ и особенностей в развитии для последующего принятия решений об организации психолого-педагогического сопровождения – Разработка и согласование рекомендаций по организации психолого-педагогического сопровождения обучающихся	сентябрь	Председатель ППк	Протокол
– Обсуждение результатов обследования детей специалистами – Определение образовательных маршрутов и характера помощи детям с особыми образовательными потребностями – О результатах работы по сопровождению детей - инвалидов	декабрь	Председатель ППк	Протокол
<b>Результаты работы за 1 полугодие</b>	февраль	Председатель ППк	Протокол
<b>Результаты работы за 2 полугодие</b> – Результаты усвоения детьми программного материала.	май	Председатель ППк	Протокол

<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ознакомление с результатами готовности детей к школе.</li> <li>- Исполнение рекомендаций ПШк.</li> </ul>			
<b>Внеплановые заседания ПШк</b>	<b>В течение года</b>	<b>Председатель ПШк</b>	<b>Протокол</b>

Дата	Состав	Сроки	Содержание работы
	ПШк	ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>Организационное заседание</li> <li>Рассмотрение результатов работы ПШк за 2021-2022 учебный год</li> <li>Принятие плана работы ПШк на 2022-2023 учебный год</li> <li>Организация состава специалистов ПШк и организация их взаимодействия</li> <li>Презентация плана работы специалистов на 2021-2022 учебный год</li> <li>Рассмотрение детей, имеющих трудности в освоении образовательных программ и особенностей в плане для предоставления помощи ребенку по организации деятельности педагогического сотрудничества</li> <li>Работа и взаимодействие родителей по организации взаимодействия</li> <li>Организация взаимодействия с родителями</li> </ul>
	ПШк	ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>Осуществление результатов образовательной деятельности</li> <li>Организация образовательных мероприятий и мероприятий по взаимодействию с родителями</li> <li>Организация работы по созданию условий для развития детей</li> </ul>
	ПШк	ежегодно	<ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты работы за I полугодие</li> </ul>
	ПШк	май	<ul style="list-style-type: none"> <li>Результаты работы за II полугодие</li> <li>Результаты работы за год</li> </ul>